

Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung: Stellvertretender Vorsitzender

Stelleninhaber: Jutta Roth

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| Ressortzugehörigkeit: Geschäftsführender Vorstand | Organisationsbereich: Verwaltung | Stand: 20.09.2018 |
| Übergeordnete Stelle / Organ: Vorsitzender bzw. Mitgliederversammlung | Vertreter: Geschäftsführender Vorstand | |
| Anstellungsform / Entlohnung: Ehrenamtlich / keine | Zeitaufwand / Arbeitszeit: 2 Stunden pro Woche | |

Ziele und Hauptverantwortung:

Der stellvertretende Vorsitzende führt und vertritt den Verein nach innen und außen stellvertretend für und/oder zusammen mit dem Vorsitzenden. Er verantwortet maßgeblich den sportlichen Vereins- und Spielbetrieb und die damit zusammenhängenden Erfolge. Dabei wirkt er mit bei der Verwirklichung der strategischen Vereinsentwicklung. Er handelt dabei im Rahmen der gesetzlichen und steuerrechtlichen Vorgaben sowie den Vorgaben der Vereinssatzung.

Hauptaufgaben:

- Führung der Vereinsgeschäfte gem. § 26 BGB gemeinsam mit den weiteren vertretungsberechtigten Vorstandsmitgliedern laut Satzung
- Unterstützung und Beratung des Vorsitzenden in allen sportlichen und vereinsspezifischen Fragen
- Mitwirkung bei der Erstellung, Durchführung, Steuerung und Kontrolle
 - von Richtlinien für die Vereinspolitik
 - die strategischen Planung des Vereins
 - die Erarbeitung von Zielen und Strategien des Vorstandes
 - einer Vereinsvision sowie die dafür die mittel- und langfristige Entwicklung des Vereins
- Koordination des Sport- und Spielbetriebs sowie aller damit zusammenhängenden Aufgaben
- Leitungs- und Weisungskompetenz für die sportlichen Aktivitäten der Abteilungen
- Verantwortlichkeit für die Aus- und Fortbildung von Trainern und Übungsleitern sowie deren Bezuschussung in Abstimmung mit weiteren zuständigen Personen
- Mitgliederwerbung und -betreuung sowie die Mitgliedergewinnung
- Zuständigkeit für die ordnungsgemäßen Zustände aller Sportstätten und Geräte

Einzelaufgaben (diese können auch an andere Ressortmitglieder verteilt werden):

- Initiierung, Planung, Durchführung und Kontaktpflege Kooperationen zwischen Schule und Verein
- Ausrichtung der Vereinsmeisterschaften mit dem jeweiligen Abteilungsleiter
- Kontrolle der Turnhallennutzung (An- und Abmeldung)
- Verantwortung für Versicherungsfragen

Netzwerk:

- Vorstand/Abteilungsleiter/Mitglieder
- Sportbünde/-verbände
- Kommune und Politik (Amt für Sport, Landesamt für Schule und Bildung)
- Versicherungen (ARAG Sportversicherung, VBG, etc.)
- Medien

Persönliche Anforderungen:

- Diplomatisches Geschick, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit
- Kenntnis über die Strukturen und Aufgaben des Vereins, im Verein vernetzt
- Verwaltungserfahrung und Erfahrung in der Personalführung

Befugnisse (entsprechend der Satzung prüfen):

- Vertretungsberechtigung für den Verein nach § 26 BGB gemäß Satzung nach außen
- Geschäftsführungsauftrag nach innen gemäß § 27 Abs. 3
- Zeichnungsberechtigung

Hilfestellung und Dokumente:

- Vereinssatzung
- Der Vereinshelfer (Broschüre des Ministeriums für Inneres und Sport)