

Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung: **Kassenprüfer**

Stelleninhaber: **zu besetzen**

Ressortzugehörigkeit: Verwaltung	Organisationsbereich: Verwaltung	Stand: 20.09.2018
Übergeordnete Stelle / Organ: Geschäftsführender Vorstand	Vertreter: -	
Anstellungsform / Entlohnung: Ehrenamtlich / keine	Zeitaufwand / Arbeitszeit: 8 Stunden pro Jahr	

Ziele und Hauptverantwortung:

Der Kassenprüfbericht ist Grundlage für die Entlastung des Vorstands und gegebenenfalls anderer Organe des Vereins. Elementare Pflicht der Kassenprüfer ist es, der Mitgliederversammlung jegliche Mängel und Unregelmäßigkeiten bei der Rechnungslegung oder Zahlungsabwicklung mitzuteilen. Die Kassenprüfer haben alles zu unterlassen, was die Vereinsmitglieder schädigen könnte.

Hauptaufgaben:

- Erstellung des Kassenprüfberichts

Einzelaufgaben (diese können auch an andere Ressortmitglieder verteilt werden):

- Prüfung der Bargeldgeschäfte und Barbelege
- Prüfung der Kosten, insbesondere, ob die Einnahmen und Ausgaben richtig zugeordnet wurden
- Prüfung, ob die Mitgliedsbeiträge ordnungsgemäß eingegangen sind
- Prüfung der Forderungen und Verbindlichkeiten des Vereins
- Prüfung des Vereinsvermögens
- Prüfung der Einhaltung der gesetzlichen Buchführungsvorschriften

Netzwerk:

- Vorstand
- Abteilungsleiter
- Mitglieder

Persönliche Anforderungen:

- Kein Mitglied des Vorstands
- Kenntnisse der Buchführung
- Sorgfältige, ordentliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Wünschenswert: kaufmännische Ausbildung

Befugnisse (entsprechend der Satzung prüfen):

- Einsichtnahme in alle Geschäftsunterlagen des Vereins
- Umfassendes Auskunfts- und Informationsrecht

Hilfestellung und Dokumente:

- Vereinsatzung